

Детска градина „Максим Горки“

✉ гр. Кърджали – 6600, ул. „Джебелска“ № 1, ☎ 0361/ 65339,
e-mail: nina_ivanova6666@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Нина Иванова/



ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА ДГ „МАКСИМ ГОРКИ“, ГР. КЪРДЖАЛИ

Настоящият правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на Общо събрание на колектива на ДГ „Максим Горки“ и утвърден със Заповед №94/08.10.2025 г. на директора на ДГ.

I. Общи положения

Чл. 1. С настоящия правилник се определят изискванията, правилата и задълженията, свързани с осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина „Максим Горки“ – град Кърджали.

Чл. 2. Разпоредбите на правилника се отнасят за всички деца, служители, външни лица и посетители, намиращи се на територията на детската градина.

II. Организация и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия

Чл. 3.

(1) За осигуряване на безопасни условия при провеждане на педагогическа и административна дейност в детската градина следва да се спазват установените нормативни изисквания относно:

- използване на машини, съоръжения и инструменти;
- електрически, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации;
- строителни конструкции по време на ремонти;
- нива на шум, вибрации, температура, влажност и осветеност на помещенията;
- ергономия на работната и учебната среда;
- носене на подходящо работно облекло и предпазни средства;
- безопасно пренасяне на материали и товари;
- участие на деца и персонал в пътното движение;
- оказване на първа помощ при инциденти.

(2) Същите правила се прилагат и при съвместно или самостоятелно извършване на следните дейности от служители на детската градина или външни изпълнители:

- монтаж, демонтаж и ремонт на съоръжения и инсталации;
- строително-монтажни дейности в сградата и дворното пространство;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с функционирането на детската градина.

Чл. 4. Директорът на детската градина отговаря за създаване на организация за провеждане на задължителни инструктажи и обучения на служителите, в съответствие с Наредба №4 на Министерството на труда и социалната политика от 1998 г.

Чл. 5. В зависимост от конкретните обстоятелства и вид на извършваната дейност се прилагат следните видове инструктаж:

- начален – при постъпване на работа;
- инструктаж на работното място;
- периодичен инструктаж;
- извънреден инструктаж при настъпили промени, инциденти или извънредни обстоятелства.

Чл. 6. Всички инструктажи включват информация относно:

- основни правила за безопасност и здраве при работа;
- изисквания за хигиена на труда и противопожарна охрана;
- действия при аварийни ситуации;
- рискове, свързани с конкретната дейност;
- поведение, гарантиращо сигурността на децата и служителите в детската градина.

Чл. 7. Инструктажите се провеждат от лица, определени със заповед на директора. Провеждат се по теми като:

- въвеждащ (начален) инструктаж;
- инструктаж на работното място;
- периодичен инструктаж;
- противопожарна безопасност;
- санитарен минимум и графици;
- първа долекарска помощ.

Чл. 8. Всички проведени инструктажи се отразяват в съответните регистри и книги, съхранявани в детската градина.

Чл. 9. Не се допуска изпълнение на трудови задължения от лица, които не са преминали съответния инструктаж.

III. Правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на децата и служителите в ДГ „Максим Горки“ – гр. Кърджали

Чл. 10. Детската градина функционира с пет градински групи и една яслена група при целодневна организация на възпитателно-образователния процес.

Чл. 11. Работното време е от 06:00 ч. до 18:00 ч., от понеделник до петък.

Чл. 12. Приемът на децата и сутрешният здравен филтър се извършват от медицинска сестра, помощник-възпитател и учителя на групата.

Чл. 13. Не се допускат деца с нарушено здравословно състояние или без представен медицински талон от личния лекар.

Чл. 14. Престоят на децата в детската градина се осъществява съгласно възрастово-специфичен дневен режим.

Чл. 15. В съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти децата усвояват първоначални знания и умения за опазване на живота и здравето си.

Чл. 16. Храненето се организира според изискванията на Националния рецептурник за рационално хранене на деца до 7-годишна възраст. За изготвяне на здравословно меню и контрол на вложените продукти отговарят медицинската сестра, домакинът и готвачът. От всяко приготвено ястие се съхранява проба за 72 часа.

Чл. 17. Между 13:00 ч. и 15:00 ч. се осигурява следобеден сън при подходящи условия за почивка.

Чл. 18. Децата се извеждат на открито ежедневно при подходящи метеорологични условия, съгласно изискванията на РЗИ.

Чл. 19. В помещенията се поддържа температура между 18°C и 20°C. Осигурява се редовно проветряване и се спазват санитарно-хигиенните изисквания за дезинфекция на съдове, бельо и др., съгласно указанията на РЗИ.

Чл. 20. При съмнения за влошено здравословно състояние на дете се прилага принципът на групов изолация.

Чл. 21. Медицинските сестри организират, ръководят и контролират дейностите, свързани с опазване и укрепване здравето на децата.

Чл. 22. Медицинските сестри осъществяват профилактична дейност и здравна промоция за децата и служителите.

Чл. 23. Всеки служител е длъжен да опазва живота и здравето на децата, както и да съдейства за създаване на безопасна, стимулираща и подкрепяща среда за развитие.

Чл. 24. Всеки служител носи лична отговорност за изпълнение на задълженията си и спазване на вътрешните правила, както и за съхранение на доброто име на институцията.

Чл. 25. Задължения на служителите:

- спазват правилника за вътрешния ред и дейността на ДГ;
- спазват установеното работно време;
- изпълняват точно и своевременно служебните си задължения;
- опазват повереното им имущество;
- зачитат правата на детето, съгласно Конвенцията на ООН и Закона за закрила на детето;
- използват книжовен български език в комуникацията (съгласно Наредба №6 от 11.08.2016 г.);
- изграждат отношения на сътрудничество с деца, родители и колеги;
- участват в задължителни обучения по ППО, гражданска защита, превенция на насилието и др.;
- носят подходящо работно облекло и обувки, отговарящи на санитарните изисквания.

Чл. 26. Право на безплатна храна имат касиер-домакинът, готвачът, работникът в кухнята и помощник-възпитателите.

Чл. 27. Всички служители имат право на платен годишен отпуск съгласно действащото трудово законодателство.

Чл. 28. Забранява се на служителите:

- да оставят децата без пряк визуален и физически контрол;
- да прилагат физически наказания;
- да нарушават установените часове за храна, сън и игра на открито;

- да отклоняват функционалните си графици;
- да разпространяват информация извън служебната им компетентност;
- да разхищават материални ресурси, електроенергия и вода;
- да нарушават правилника.

Чл. 29. Директорът назначава „Група по условия на труд“, която изпълнява функции съгласно Постановление №87 от 12.03.1997 г.

Чл. 30. Ръководството на детската градина отговаря за осигуряване на безопасни условия за възпитание на децата и труд на служителите.

Чл. 31. Групата по условия на труд разработва инструкции за безопасност при работа с електрически уреди и следи за тяхното прилагане.

Чл. 32. В началото на есенно-зимния сезон групата извършва оглед на съоръженията и състоянието на сградата. Изготвя се протокол за готовността ѝ за нормална експлоатация.

Чл. 33. През месеците октомври и април се провеждат практически обучения за реакция при пожар, аварии и природни бедствия.

Чл. 34. Групата по условия на труд извършва регулярни проверки за техническата изправност на уредите и съоръженията. При необходимост се актуализират маркировките и се докладва за нужда от ремонт.

Чл. 35. При почистване на дворното пространство е забранено паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл. 36. Всички складове и помощни помещения се почистват редовно от леснозапалими отпадъци и амбалаж.

Чл. 37. Основното отопление в детската градина е централно (парно). Използване на електрически отоплителни уреди се допуска само при аварии и със знанието на директора.

Чл. 38. Помощник-възпитателите вписват използваните електрически уреди и тяхното състояние в режимна тетрадка, съхранявана в груповите офиси.

Чл. 39. Достъпът на деца и външни лица до служебните помещения е забранен.

Чл. 40. Ремонт и поддръжка на електрически инсталации, уреди и машини се извършват само от оторизирани лица, при спазване на чл. 29 от Наредба №3/1990 г. на МВР.

IV. Допълнителни разпоредби за безопасност, хигиена и противопожарна охрана

Чл. 41. Извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица е забранено. При аварии или повреди се уведомява незабавно директорът или касиер-домакинът.

Чл. 42. На територията на ДГ „Максим Горки“ тютюнопушенето е строго забранено.

Чл. 43. Всички хигиенни, перилни, избелващи и други химични препарати, предоставени за използване в групите, се съхраняват в специално обозначени, недостъпни за децата шкафове. Отговорност за това носи помощник-възпитателят на групата.

Чл. 44. Достъп до електрическите табла имат само техници или лица, получили разрешение от директора.

Чл. 45. При спешни ремонти, групата по условия на труд съвместно с директора определя конкретни мерки за гарантиране безопасността на децата и персонала.

Чл. 46. Приемането и предаването на децата се извършва лично от и на родителите или на упълномощени от тях с писмена декларация лица.

Чл. 47. Извеждането на децата извън територията на ДГ се допуска само със знанието на директора и след проведен инструктаж от длъжностното лице по безопасни условия на труд. Групата се придружава от учителя и помощник-възпитателя. При използване на превозни средства се спазват всички изисквания за сигурност. Съпровождащите лица носят пълна отговорност до завръщане на групата.

Чл. 48. Организирането на екскурзии и лагери става със заповед на директора, в зависимост от мястото, условията и начина на придвижване. С придружаващия персонал се провежда инструктаж.

Чл. 49. Паркирането на превозни средства на територията на детската градина е забранено, с изключение на автомобили на фирми, имащи договорни отношения с институцията.

Чл. 50. Товаро-разтоварните дейности, свързани със снабдяване с храни, се извършват единствено на входа към кухненския блок в двора на ДГ, при спазване на изискванията за безопасност.

V. Правила за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана

1. Територията на детската градина е оградена. Не се допуска нарушаване на целостта на оградата.
2. Всяка група разполага със самостоятелна площадка за игра.
3. Изходите от двора са обезопасени. За заключването и отключването им отговаря помощник-възпитателят.
4. Всички стълбища, етажни площадки и балкони са оборудвани със здраво монтирани парапети. При установени повреди се уведомява незабавно директорът.
5. Осигурява се постоянен визуален контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и санитарните помещения.
6. Вратите на помещенията, където пребивават деца, се отварят по посока на изхода.

7. Подовите са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска почистване с разтвори в присъствието на деца, с цел предотвратяване на подхлъзване.
8. Подредбата на обзавеждането позволява бърза и безопасна евакуация при необходимост.
9. Стените на кухненския блок, санитарните помещения и офисите са облицовани с плочки. При повреда се сигнализира незабавно.
10. Електрическите контакти са монтирани на безопасна височина, недостъпна за деца.
11. Входовете на сградата се заключват в 08:30 ч. и се отключват в 16:00 ч. Помощник-възпитателят отговаря за това. Нарушения в охранителния режим се санкционират по Кодекса на труда.
12. Телефонната инсталация се поддържа в изправност според възможностите на доставчика.
13. ДГ се охранява чрез сигнално-охранителна система (СОД).
14. Всеки етаж е оборудван с противопожарни средства.
15. Електрическата инсталация се поддържа от оторизирана фирма.
16. Всички електроуреди, изискващи зануляване, се включват с подходящи защитни щепсели („шуко“).
17. Осветителните тела са обезопасени с предпазно стъкло.
18. Пред електрическите табла се осигурява свободен достъп.
19. Централното електрическо табло е разположено на първия етаж.
20. Включването и изключването на електроуреди се извършва със сухи ръце, като се използват двете ръце – едната придържа контакта, а другата – щепсела.
21. Всички служители използват работно облекло, съобразено с хигиенните и безопасни изисквания.
22. Помощник-възпитателите и кухненският персонал трябва да работят със закопчани ръкави (при дълъг ръкав) и прибрана коса – с шапка или кърпа.
23. Забранено е носенето на обувки или чехли, които създават риск от подхлъзване.
24. Разрешено е използването само на работни чехли от целия персонал.
25. При работа с дезинфекционни и химически активни разтвори се използват предпазни ръкавици и престилки.
26. Всеки служител носи лична отговорност за неспазване на правилата за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана.

VI. Заключителна разпоредба

Настоящият **Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд** е приет на Общо събрание на колектива на ДГ „Максим Горки“ – гр. Кърджали и е утвърден със **Заповед №94 / 08.10.2025 г.** на директора на ДГ.

Запознати с Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд			
№	име и фамилия	заемана длъжност	подпис и дата
1	Юрзон Рамизот	мер. сестра	10.10.25
2	Севлие Емил	готвач	13.10.25
	Васил Янел	готвач	